Приложение № 1

к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими МО Краснополянского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Извещаю о получении

|  |
| --- |
| (дата получения) |

подарка(ов) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия

место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подарка | Основные характеристики (описание) | Количество  предметов | Стоимость  (рублей)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование документа) | | |
|  |
|  |

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_ « » 20 г

|  |
| --- |
| (подпись, расшифровка) |

Лицо, принявшее уведомление « » 20 г

|  |
| --- |
| (подпись, расшифровка) |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|  |
| --- |
|  |

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.